

Schutzkonzept (überarbeitet am 15.11.2021)

Als Grundlage diente die Allgemeinverfügung vom 22. Oktober 2021 (gültig ab 23.10.2021)

Coworking Betrieb der CoWorkBude14 (Forsmannstraße 14b, 22303 Hamburg)

Verantwortlich für Einhaltung des Schutzkonzeptes:

Anneke Jansen (Inhaberin der CoWorkBude)

Bei der CoWorkBude handelt es sich um einen Coworking Space mit insgesamt 275 qm welcher Arbeitsplätze für Selbstständige, Freelancer oder Menschen im HomeOffice zur Verfügung stellt. Es wird **maximal 30 Personen gleichzeitig Zutritt** gewährt, um ausreichend Abstand einhalten zu können. Die Aufteilung gestaltet sich dabei wie folgt:

Büro 1 und 2 (15 qm): jeweils max. 2 Personen

Meety (16 qm): max. 2 Personen

Konfi (35 qm): max. 8 Personen

Open Space Fix: max. 6 Personen

Open Space Flex: max. 8 Personen

Mitarbeitende: max. 2 Personen

CoWorker oder Gäste, welche sich nicht an Teile des Schutzkonzeptes halten und auch nach persönlicher Aufforderung und Erläuterung nicht einsichtig sind, werden der Räumlichkeiten verwiesen. Hierzu ist jede:r Mitarbeiter:in aufgefordert und befugt.

Maßnahmen zur Einhaltung der allgemeinen Hygienevorgaben:

Abstands- und Hygienegebot

Die CoWorker werden am Eingang durch Schilder auf das geltende **Abstandsgebot von 1,5 m** und die **Maskenpflicht** aufmerksam gemacht.

Arbeitsplätze werden nur so zur Verfügung gestellt, dass ein **Abstand von mindestens 1,5 Metern** zwischen den CoWorkern möglich ist oder diese durch Stellwände getrennt sind.

Des Weiteren weisen wir am Eingang mit Schildern auf die Hygieneempfehlungen hin (30 Sek. Händewaschen, in die Armbeuge niesen, kein Händeschütteln) und auf die Möglichkeit sich die Hände zu waschen und/oder zu desinfizieren.

Vor dem Betreten der Räume ist es den CoWorker möglich in den sanitären Anlagen sich die **Hände zu waschen und zu desinfizieren**. Am Eingang steht ebenfalls **Handdesinfektionsmittel** bereit.

Kontaktdatenerfassung

Am Empfang werden die **Kontaktdaten der CoWorker** (falls noch nicht bekannt) von den Mitarbeiter:innen aufgenommen und auf einer Liste die Check-In Zeit, die Check-Out Zeit und der Sitzplatz der Flex-Desk-Nutzer:innen notiert.

Die verwendeten Stifte werden in ein separates gekennzeichnetes Glas gestellt, damit sie jeweils nur einmal verwendet werden und vor einer erneuten Benutzung desinfiziert werden können.

Die Kontaktdaten werden von den Mitarbeiter:innen im Sinne der DSGVO verwahrt und nach einer angemessenen Aufbewahrungsfrist gelöscht.

Außerdem wird ein QR Code der Corona Warn App zur Verfügung gestellt. Die Registrierung wird von uns empfohlen, ist jedoch freiwillig.

Maskenpflicht

Es besteht **Maskenpflicht auf allen Laufwegen** und in den Sanitäranlagen. Am Sitzplatz ist es gestattet die Maske abzulegen. In den Büros und in den Räumen Meety und Konfi ist es ebenfalls gestattet die Maske abzulegen, sofern die Abstandsregeln eingehalten werden können.

Gastronomie und Events

Unser **gastronomisches Angebot ist stark eingeschränkt**. Hauptsächlich werden abgepackte Snacks und Getränke verkauft. Sofern möglich bieten wir ein- zweimal die Woche einen Mittagstisch an. Hierbei bitten wir Gäste und CoWorker auf die vor Ort kommunizierten Regelungen zu achten.

Events finden nur eingeschränkt statt. Hierfür gilt das jeweilige Event-Schutzkonzept. Hier kommen zum Beispiel 3G/2G Regelungen zum Einsatz und die sollte eine Kontaktnachverfolgung verpflichtet sein nutzen wir hierfür die Luca App.

Maßnahmen durch die Mitarbeitenden

Am Empfang ist immer ein:e Mitarbeiter:in anwesend und nimmt die CoWorker in Empfang. Diese können so auch noch einmal persönlich auf die Hygienevorgaben aufmerksam gemacht werden.

Sollten bei der Begrüßung **Symptome einer akuten Atemwegserkrankung** festgestellt werden, darf die betroffene Person sich nicht in unseren Räumlichkeiten aufhalten. Darauf wird auch durch ein Schild hingewiesen.

Die Mitarbeiter:innen tragen Sorge dafür, dass **häufig berührte Oberflächen sowie die Sanitäranlagen regelmäßig gereinigt** werden. Jeder vermietete Platz sowie die Tische der Lounge werden nach jeder Nutzung desinfiziert.

Lüftung

Bei warmem Wetter sind die Fenster der Räumlichkeiten dauerhaft geöffnet. Sollte es dafür zu kalt sein, wird **in regelmäßigen Abständen gelüftet**. Die Lüftungshäufigkeit wurde nach dem BGN-Lüftungsrechner (<https://www.bgn.de/lueftungsrechner/>) berechnet und wird wie folgt durchgeführt:

Open Space: < 5 Personen
Jeweils 12 und 15 Uhr

Open Space: 5-10 Personen
Jeweils 11, 13, 15 und 17 Uhr

Open Space: > 10 Personen
Jede volle Stunde

In den geschlossenen Räumen sind die CoWorker selbst für die Lüftung zuständig. Nach jeder Vermietung wird durch die Mitarbeiter:innen einmal quergelüftet.